

## 4 訂／介護支援専門員研修テキスト 専門研修課程Ⅰ・更新研修・初回更新研修(前期) 研修記録シート・動画視聴・ホームワークシート・修了評価テストについて

一定期間内で学習を進めるため、計画的に取り組んでください。

### 【研修記録シート】

- 秋田県介護支援専門員協会(以下：県協会)ホームページ→法定研修→各研修資料から、「研修記録シート」をダウンロードし保存してください。
- シート内「研修記録シート（専門研修課程Ⅰ）入力フォーマットの説明」を確認します。
- 「**受講前**」の入力は**演習当日まで**にお願いします。受講日・時間・氏名・番号を入力し、会場名は『オンライン』としてください。
- **県協会へは、「受講直後」を1回提出のみ**となります。
- ファイル名を設定し完成させて受講最終日から1週間以内に、研修記録専用メールアドレスまでお送りください。  
**例：研修記録Ⅰ 11000 秋田さくら**
- **研修記録専用メールアドレス** [kiroku@acma.jp](mailto:kiroku@acma.jp)

### 【講義動画】

- 動画視聴やMyページのID・パスワード等に関するお問い合わせは、以下の専用コールセンターまでお願いします。  
(株式会社リレーション / TEL 050-5357-1081 / 平日9:00～17:00 ※12:00～13:00除く)
- 動画用URLは、動画視聴開始日1週間ほど前に、県協会からメールが届きます。全13科目で、各科目は数十分の動画を組み合わせた1～4時間程度です。テキストを参照し、視聴期間内に第1章から順に全科目ご視聴ください。

## 【ホームワーク】

- 第7章1～8までの自学自習になります。
- 県協会ホームページ→法定研修→各研修資料から、ホームワークシート(以下：シート)をダウンロードし保存してください。( <https://www.acma.jp/lltraining/> )
- 事例を読み込みます。第7章-1は自分の事例、第7章-2～8はテキスト巻末の事例です。
- シート左上「①望む暮らし」について入力します。
- 各科目に対応するケアマネジメント手法の、「基本ケア」「疾患別ケアⅠ期」の項目一覧を確認します。  
※ 7-2, 7-4, 7-5の事例内容はⅠ期の設定になっています。
- 「①望む暮らし」を実現するために、特に重要だと感じた「②想定される支援内容」について5つ選択します。
- 最後に「③不足していた情報や視点」、「④アセスメント/モニタリングの際に不足していた、または今後必要だと感じた視点」を入力します。

## 【ホームワークシートの提出】

- ファイル名を設定し(研修名 + 受講決定番号 + 氏名)、完成させてください。
- **例：専門 | 1 1 0 0 0 秋田さくら**
- 完成したファイルは、受講決定通知書に記載されている提出期限日までに、ホームワーク専用メールアドレスまでお送りください。
- ホームワーク専用メールアドレス [home@acma.jp](mailto:home@acma.jp)

## 【参考資料】

- 「基本ケア自己点検シート」、演習用の「グループワークシート」、「事例シート」は、HPからダウンロードできます。また、『適切なケアマネジメント手法』の解説動画、参考資料（手引き①～③）等も掲載していますので、ご活用ください。 <https://www.acma.jp/lltraining/>

## 【修了評価テスト】

- テスト専用URLは、動画視聴開始日前日に、日本協会からメールが届きますので、内容をよく確認してください。
- なお、個人専用のURLですので、紛失しないよう大切に保管してください。
- 修了評価テストに関するお問い合わせは、以下の専用コールセンターまでお願いします。  
(株式会社リレーション / TEL 050-5357-1081 / 平日9:00～17:00 ※12:00～13:00除く)
- 演習のない科目(第2章、第3章、第4章、第5章、第6章、第8章)は、動画視聴後、すみやかに各自でテストを行ってください。
- 演習のある科目(第1章、第7章-1~8、第9章)は演習中にテストを行います。当日、円滑に進められるよう、テスト専用URLをあらかじめご用意ください。
- 回答時間は15分です。各自、理解度の把握にご活用ください。